

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO prowadzonego przez Gminę Wołczyn
na rok szkolny 2024/2025**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie od 01 marca 2024 roku do 15 marca 2024 roku w pierwszym terminie postępowania rekrutacyjnego albo od 13 maja 2024 roku do 17 maja 2024 roku w postępowaniu uzupełniającym w przedszkolu lub w szkole podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny, wskazanych w punkcie: **WYBRANE JEDNOSTKI PROWADZĄCE WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE** w pozycji nr 1 jako jednostka pierwszego wyboru.

| | | | |
|---|---|------------------------------|------------------------------|
| Data złożenia wniosku: | | Sposób dostarczenia wniosku: | |
| DANE OSOBOWE DZIECKA | | | |
| PESEL | | | |
| Imię* | | Drugie imię | |
| Nazwisko* | | Data urodzenia* | |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA | | | |
| Województwo* | | Powiat* | |
| Gmina* | | Miejscowość* | |
| Ulica* | | Nr domu/ nr mieszkania* | |
| Kod pocztowy* | | Poczta* | |
| DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (proszę ująć w wykazie załączników) | | | |
| Rodzaj informacji o dziecku | | | |
| informacja o stanie zdrowia | | | |
| orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej | | | |
| potrzeba szczególnej opieki | | | |
| stosowana dieta | | | |
| zalecenia lekarskie | | | |
| Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym | | Od godziny | Do godziny |
| Dziecko będzie korzystało z wyżywienia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym (należy zakreślić odpowiedź) | | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| Wstępna deklaracja o ilości posiłków spożywanych przez dziecko: śniadanie <input type="checkbox"/> obiad <input type="checkbox"/> podwieczorek <input type="checkbox"/> | | | |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| Nr orzeczenia, data wydania, nazwa poradni | | | |
| WYBRANE JEDNOSTKI PROWADZĄCE WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE wg preferencji rodziców (kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) | | | |
| Lp. | Przedszkole/szkoła podstawowa prowadząca oddział przedszkolny | Adres przedszkola/szkoły | |
| 1. pierwszego wyboru | | | |
| 2. drugiego wyboru | | | |

| | | |
|---------------------|--|--|
| 3. trzeciego wyboru | | |
|---------------------|--|--|

Uwaga: w przypadku braku numeru PESEL dziecka należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | | |
|--|--------|----------------|---------------------------------|------------------------|----------|----------|
| Opiekun (właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Inna osoba | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany |
| Imię* | | | Drugie imię* | | | |
| Nazwisko* | | | | | | |
| Pesel | | | Numer i seria dowodu osobistego | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | | |
| Województwo* | | | Powiat* | | | |
| Gmina* | | | Miejscowość* | | | |
| Ulica, numer domu/ nr mieszkania* | | | Kod pocztowy i poczta* | | | |
| DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | | |
| Telefon domowy/komórkowy** | | | | | | |
| Adres e-mail** | | | | | | |

| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | | |
|---|--------|----------------|---------------------------------|------------------------|----------|----------|
| Opiekun (właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Inna osoba | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany |
| Imię* | | | Drugie imię* | | | |
| Nazwisko* | | | | | | |
| Pesel | | | Numer i seria dowodu osobistego | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | | |
| Województwo* | | | Powiat* | | | |
| Gmina* | | | Miejscowość* | | | |
| Ulica, numer domu/ nr mieszkania* | | | Kod pocztowy i poczta* | | | |
| DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | | |
| Telefon domowy/komórkowy** | | | | | | |
| Adres e-mail** | | | | | | |

* oznaczone pola wymagane

** podanie danych nie jest obowiązkowe, adres email jest wykorzystywany do poinformowania o wynikach kwalifikacji.

Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(wartość każdego z kryteriów – 1 punkt, przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

| Kryteria podstawowe wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.) | | Uwagi |
|--|--|---|
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) | |
| 2 | Niepełnosprawność kandydata | |
| 3 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | |
| 4 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | |
| 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | |
| 7 | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | |
| Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego i liczba punktów za poszczególne kryteria – ustalone przez organ prowadzący (uchwała nr XL/253/2017 Rady Miejskiej w Wolczynie z dnia 29 listopada 2017 roku) | | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
| 1 | Gmina ma zapewnić kandydatowi możliwość spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego – 10 punktów | Spełnianie kryterium wynika z prawidłowo wypełnionego wniosku |
| 2 | Zatrudnienie lub nauka w szkole/studia w trybie stacjonarnym obojga rodziców, opiekunów prawnych albo osoby samotnie wychowującej dziecko, lub prowadzenie działalności gospodarczej albo gospodarstwa rolnego przez te osoby - 6 punktów | Zaświadczenie wystawione przez pracodawców/ę lub szkołę/uczelnię z informacją o trybie nauki - studiów, wydruk z urzędowej ewidencji lub rejestru, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, oświadczenia osób złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznanania |
| 3 | Zatrudnienie lub nauka w szkole/studia w trybie stacjonarnym jednego z rodziców albo opiekunów prawnych, lub prowadzenie działalności gospodarczej albo gospodarstwa rolnego przez te osoby – 3 punkty | Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę lub szkołę/uczelnię z informacją o trybie nauki - studiów, wydruk z urzędowej ewidencji lub rejestru, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, oświadczenie osoby złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznanania |
| 4 | Rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym zamierza kontynuować wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym – 1 punkt | Kopia/kserokopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego |

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata zadeklarowanych kryteriów. Jeżeli dokumentami są oświadczenia, to składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: "Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Wykaz załączników do wniosku:

| Nr zał. | Rodzaj załącznika | Forma załącznika | Uwagi |
|---------|-------------------|------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Do wniosku dołączono ogółem załączników

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy prowadzonych przez Gminę Wołczyn przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, wskazanych we wniosku.
3. Podanie danych identyfikacyjnych dziecka i rodziców/prawnych opiekunów we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego, jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
4. Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach dotyczących dodatkowych informacji o dziecku, nie jest obowiązkowe.

W związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka, które zostały przekazane w niniejszym wniosku. Ponieważ dane szczególnych kategorii w tym dotyczące zdrowia chronione są szczególnie, wyrażam zgodę na ich przetwarzanie:

NIE

TAK, zgadzam się na to, abyście przetwarzali podane przeze mnie dane, o których mowa wyżej, w tym dane szczególnych kategorii, w celu powyżej wskazanym*

**Dane szczególnych kategorii to dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne wykorzystywane do identyfikacji, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.*

W każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

5. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych we wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

.....
(miejscowość i data)

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, c, e i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym.
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie www przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym.
4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 153 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe dotyczącym przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zapewnienie miejsca w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym. Podanie numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail jest dobrowolne. Niepodanie numeru telefonu oraz adresu e-mail będzie skutkowało informowaniem wnioskodawcy wyłącznie drogą pocztową.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania..
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przekazanych danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przedszkola/szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny, w którym/której jest składany niniejszy wniosek.

.....
(miejscowość i data)

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

*** niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Przedszkola/Szkoły Podstawowej potwierdza złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

....., dn.2024 r.

.....
pieczęć i podpis dyrektora przedszkola/
szkoły podstawowej